

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

s názvem

„Úprava zahrady“

OBSAH

1.	OBEČNÉ POKYNY	3
2.	NÁZEV ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
4.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ	3
5.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	4
6.	DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7.	FINANCOVÁNÍ	4
8.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	4
9.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
10.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
11.	VARIANTY	5
12.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
13.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	5
14.	OBSAH NABÍDKY	6
15.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY	6
16.	PODPIS NABÍDKY	6
17.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
18.	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	7
19.	NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	7
20.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	7
21.	POSOUZENÍ NABÍDEK	8
22.	KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ	8
23.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	9
24.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	9
25.	PRÁVA ZADAVATELE	9
26.	DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY - PŘÍLOHY VÝZVY	9

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává zakázku malého rozsahu (dále jen „zakázka“).
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že se nejedná o zadávací řízení zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. NÁZEV ZAKÁZKY

Název přidělený zakázce zadavatelem: „Úprava zahrady“.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky činí 600 000,- Kč bez DPH.

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Název zadavatele: Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo: Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
Zastoupený: Mgr. Michaela Linková, ředitelka
IČO: 70695539

Kontaktní osoba zadavatele:

Kontaktní osoba: Mgr. Michaela Linková
Tel: +420 731 177 625
Email.: m.linkova@skola-straz.cz

5. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je úprava zahrady u hlavní budovy ZŠ na adrese Majerova 138, Stráž nad Nisou – viz položkový výkaz – **příloha č. 2** Výzvy.

6. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

6.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: **20. 09. 2025**

6.2 Předpokládaný termín ukončení plnění: **30. 11. 2025**

7. FINANCOVÁNÍ

Tato VZMR je financována z rozpočtu zadavatele.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 8.1** Zadavatel umožní potencionálnímu dodavateli prohlídku místa plnění zakázky, a to v pracovní době pondělí – pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin na adrese Majerova 138, Stráž nad Nisou po telefonickém objednání na čísle ředitelky školy:
Mgr. Michaela Linková: +420 731 177 625.
- 8.2** Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 8.3** Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.
- 8.4** Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle odst. 8.2, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.
- 8.5** Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 9.1** Za podmínek ustanovení § 234 zákona je dodavatel oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 9.2** Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o střetu zájmů“). Dodržení uvedeného ustanovení potvrdí účastník předložením čestného prohlášení, z něž bude vyplývat, že účastník ani žádný z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci, nejsou osobou ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů. Účastník může za tímto účelem využít vzor prohlášení obsažený v příloze č. 4 Výzvy.

10. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 10.1** Oprávnění k podnikání, volná živnost č. 48 – Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost – prostá kopie.
- 10.2** Výpis z registru skutečných majitelů v případě právnické osoby – prostá kopie.

11. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 12.1** Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu zakázky.
- 12.2** Za správnost určení sazby a výše DPH, jakožto veškerých jiných poplatků a daní, v souladu s platnými předpisy odpovídá dodavatel.
- 12.3** Měnou zadávacího řízení je CZK.
- 12.4** Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

13. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 13.1** Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 13.2** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

14. OBSAH NABÍDKY

Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zadavatelem. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky.
2. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace.
3. Podepsaný návrh smlouvy.
4. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v této výzvě.

15. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 15.1** Platební a obchodní podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha č.1 této výzvy).
- 15.2** Tento návrh smlouvy o dílo je pro dodavatele závazný. Dodavatel je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy o dílo pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [•].
- 15.3** Návrh smlouvy o dílo předloží dodavatel jako součást své nabídky v prosté kopii.
- 15.4** V případě společné nabídky budou v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni dodavatelé.

16. PODPIS NABÍDKY

Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu. Pravost podpisů na pověření musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 17.1** Nabídka bude podána písemně, v tištěné (listinné) podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a jednou elektronicky na adresu podatelny.
- 17.2** Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy.

- 17.3** Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyznění, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje dodavatele (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název zakázky: „Úprava zahrady“

NEOTEVÍRAT před termínem otevírání obálek

18. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 18.1** Nabídku doručí dodavatel ve lhůtě pro podání nabídky na adresu zadavatele.
- 18.2** Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání této výzvy a končí **17.09.2025 v 10:00 hodin.**
- 18.3** Nabídku je možné podat osobně na kontaktní adrese, a to v pracovní době: každý pracovní den, v době tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky:
pondělí – pátek: 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin
- 18.4** Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem.

19. NÁKLADY DODAVATELE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 19.1** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
- 19.2** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 20.1** Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat dne **17.09.2025 ve 13:00** hodin na adrese zadavatele.
- 20.2** Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v této výzvě.

- 20.3** Právo zúčastnit se otevírání obálek mají dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého dodavatele se může otevírání obálek zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.
- 20.4** Dodavatelé přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel, resp. komise přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 20.5** Zadavatel, resp. komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě.
- 20.6** Zadavatel, resp. komise sdělí přítomným dodavatelům:
- 20.6.1 identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
 - 20.6.2 údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

21. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 21.1** Zadavatel, resp. komise posoudí nabídky dodavatelů, zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- 21.2** Zadavatel bude též posuzovat nabídku ve vztahu k mimořádně nízké nabídkové ceně dle § 113 zákona.
- 21.3** Zadavatel, resp. komise může v případě nejasností požádat dodavatele o písemné doplnění nebo objasnění předložené nabídky. Doplněním nebo objasněním předložené nabídky nesmí být však změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.
- 21.4** Dodavatele, jehož nabídka byla při posouzení nabídek zadavatelem, resp. komisí v souladu s pravidly vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodů zadavatel dodavateli bezodkladně písemně odešle.

22. KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 22.1** Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle celkové nejnižší nabídkové ceny uvedené v podepsaném návrhu SoD. Jako nabídková cena bude hodnocena cena v Kč bez DPH.
- 22.2** Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:
- Nabídky budou seřazeny podle celkové výše nabídkové ceny. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bude vybrána jako nejvýhodnější.
 - Pokud bude v zadávacím řízení jediný dodavatel, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

23. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

24. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Smlouvu uzavře zadavatel s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledků hodnocení nabídek.

25. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy s dodavatelem. O zrušení zadávacího řízení informuje zadavatel do 3 pracovních dnů všechny dodavatele, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

26. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY – PŘÍLOHY VÝZVY

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Položkový výkaz
3. Krycí list nabídky
4. Čestné prohlášení

Ve Stráži nad Nisou, dne **08. 09. 2025**

za zadavatele:

Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, p. o.

Mgr. Michaela Linková, ředitelka školy